

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 81137 din 09.11.2020

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii între

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, telefon 0257 281850, fax 0257 214764, cod fiscal 3519925, cont RO78TREZ24A510103710130X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Călin Bibarț – Primar și Claudia Grozavu – Director Economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și
SC ICEBERG SRL, cu sediul în comuna BERINI str. - nr. 178, județul Timiș, telefon 0723278812, e-mail adinahanches@gmail.com înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J35/181/2002, CUI 14448064, cont trezorerie RO60TREZ6265069XXX000375 deschis la Trezoreria Buziaș, reprezentată legal de HANCHEȘ ADINA MARIA - ADMINISTRATOR, în calitate de prestator, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de urbanism pentru „Actualizare a Planului Urbanistic General al Municipiului Arad” conform ofertei depuse, caietului de sarcini și legislației în vigoare.

4.2 - Prestatorul se obligă să susțină și să obțină în numele autorității contractante toate avizele/acordurile necesare în vederea aprobării PUG conform cerințelor legislației în vigoare.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Prețul pentru serviciile care vor fi prestate, este cel din oferta financiară, anexă la contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 3.000.000,00 lei fără TVA, la care se adaugă suma de 570.000,00 lei reprezentând TVA. Valoarea totală a contractului este de 3.570.000,00 lei cu TVA inclus.

5.2. Plata se va face după finalizarea fiecărei etape cuprinse în contract, în urma încheierii procesului verbal de verificare și recepție, fără obiecțiuni, pentru fiecare etapă în parte, astfel:

- etapa 1 - suma de 0 lei la care se adaugă TVA în sumă de 0 rezultând un total de 0 lei.
- etapa 2 - suma de 0 lei la care se adaugă TVA în sumă de 0 rezultând un total de 0 lei.
- etapa 3 - suma de 900.000,00 lei la care se adaugă TVA în sumă de 171.000,00 rezultând un total de 1.071.000,00 lei.
- etapa 4 - suma de 300.000,00 lei la care se adaugă TVA în sumă de 57.000,00 rezultând un total de 357.000,00 lei.
- etapa 5 - suma de 600.000,00 lei la care se adaugă TVA în sumă de 114.000,00 rezultând un total de 714.000,00 lei.
- etapa 6 - suma de 600.000,00 lei la care se adaugă TVA în sumă de 114.000,00 rezultând un total de 714.000,00 lei.
- etapa 7 - suma de 300.000,00 lei la care se adaugă TVA în sumă de 57.000,00 rezultând un total de 357.000,00 lei.
- etapa 8 - suma de 300.000,00 lei la care se adaugă TVA în sumă de 57.000,00 rezultând un total de 357.000,00 lei.
- etapa 9 - suma de 0 lei la care se adaugă TVA în sumă de 0 rezultând un total de 0 lei.
- etapa 10 - suma de 0 lei la care se adaugă TVA în sumă de 0 rezultând un total de 0 lei.

5.3 În situația în care se solicită la plată avize, acorduri sau orice alte plăți efectuate în legătură cu actualizarea PUG, achitate de către prestator altor instituții, se vor anexa facturii emise către Primăria Arad și documentele în baza cărora prestatorul a efectuat plata.

5.4 Plata se va efectua de la capitolul 51.02.01.03.71.01.30

6. Durata contractului

6.1 - Durata prestării serviciilor va fi de maxim 48 de luni și va demara odată cu emiterea de către autoritatea contractantă a ordinului de începere a prestării serviciilor.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului și ordinea de precedență în interpretare:

- caietul de sarcini nr. 44204 / 01.07.2020
- propunerea tehnică
- propunerea financiară

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de urbanism pentru „Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Arad”, conform ofertei depuse, cerințelor caietului de sarcini și legislației în vigoare.

8.2 - Pe parcursul elaborării Planului Urbanistic General, vor avea loc consultări între Autoritatea Contractantă și Elaborator, în cadrul cărora Autoritatea Contractantă își va exprima punctul de vedere asupra documentației, prin formularea unor observații și a unor recomandări. Ele vor fi analizate de Elaborator și introduse, după caz, în documentație. Dacă în urma unor solicitări emise către beneficiar de diferite instituții publice, prin care se solicită anumite date/enunțuri parțiale cuprinse în documentația în curs de elaborare, acestea vor fi furnizate în forma solicitată de către beneficiar, în scris.

8.3 - În prima săptămână la fiecare trei luni calendaristice, pe perioada derulării contractului de servicii, se va prezenta un raport de progres succint și concludent, pentru cele trei luni precedente.

8.4 - Documentația rezultată în urma prestării serviciilor, se va întocmi și preda către autoritatea contractantă în 2 (două) exemplare originale, redactate în limba română, precum și pe suport magnetic (CD/DVD), atât în format editabil (xls, doc, dwg cu posibilitate de lucru pe fiecare layer în parte) cât și pdf, conform graficului de timp aprobat pentru prestarea serviciilor, în vederea verificării și recepționării serviciilor prestate și demarării procedurii de aprobare în C.L.M. Arad a documentației întocmite.

8.5 - După aprobarea documentației în C.L.M. Arad, în termen de maxim 14 zile de la data aprobării, documentația finală va fi predată către autoritatea contractantă în 5 (cinci) exemplare originale, redactate în limba română, precum și pe suport magnetic (CD/DVD), atât în format editabil (xls, doc, dwg cu posibilitate de lucru pe fiecare layer în parte) cât și pdf, conform graficului de timp aprobat pentru prestarea serviciilor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să verifice și să recepționeze serviciile efectuate de către prestator în termen de minim 15 zile lucrătoare de la primirea de la prestator a documentației aferente fiecărei solicitări a autorității contractante. După verificare, dacă nu există obiecțiuni, se va întocmi procesul verbal de recepție care va sta la baza emiterii facturii.

9.2 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la primirea facturii de către acesta, respectiv maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, 0,03% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la înregistrarea acesteia, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalitate 0,03% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Prestatorul va reface documentația în funcție de:

- a) condițiile formulate în avize,
- b) rezultatele participării populației la dezbaterile publice,
- c) modificările legislative cu impact asupra conținutului lucrării.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia dacă contractantul se afla, la momentul atribuirii, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167.

10.6 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în procent 10% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv 300.000,00 lei pe toată perioada de valabilitate a contractului. Garanția se constituie în lei.

Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri din facturile prezentate spre plată achizitorului. În acest caz, sumele se vor vira în contul de garanție de bună execuție constituit de prestator la dispoziția achizitorului, suma minimă depusă la constituirea contului va fi de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv de 15.000,00 lei. În acest scop, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Buziaș un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Buziaș pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Buziaș, cât și de unitatea Trezoreriei Buziaș, la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 - Garanția de bună execuție se restituie în termen de maxim 14 zile de la aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad a Planului Urbanistic General al Municipiului Arad rezultat la finalizarea prestării serviciilor, PUG avizat de către toate instituțiile cu atribuții în acest sens, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat pretenții asupra garanției.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de urbanism pentru "Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Arad". Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut pentru "Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Arad" și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.



14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform clauzei 6.1

15.2 - Nu se acceptă prelungirea duratei contractului, cu excepția cazurilor de forță majoră.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 (1) - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către achizitor prestatorului se determină pe baza prețurilor aferente celor zece etape de prestare ale serviciilor așa cum au fost declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract. Ajustarea prețurilor oferite aferente etapelor nefinalizate, se va putea face la prețurile unitare oferite în propunerea financiară, nu mai repede de 12 luni de la ultima ajustare. Ajustarea prețurilor unitare oferite se va face cu indicele total al prețurilor de consum pentru servicii comunicat de INS (Ipc). Ajustarea prețurilor unitare se va putea efectua începând cu luna a 25-a de derulare a contractului la solicitarea expresă a uneia dintre părțile semnatare ale contractului. Ajustarea se va putea face doar etapelor care conform graficului de prestare, vor fi prestate și recepționate după luna a 25-a de derulare a contractului de servicii.

Pentru ajustare se va utiliza formula: $V(0) * C(A)$ și $C(A) = Ipc/100$ unde:

V - reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferit

V(0) - reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară

C(A) - reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat

Ipc - reprezintă indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de INS.

17. Amendamente

17.1 - Cu excepția clauzelor 4 și 6, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți:

1. SC PROMETER M&G SRL - cu sediul în Strada: Dafinului, nr. 22, Județ: Timis, Localitate: Timisoara, Cod postal: 300704, CUI 12911609, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J35/306/2000, telefon: +40 256305684 email: office@prometer.ro - pentru 6% din contract,

2. SC SIGMA MOBILITY ENGINEERING SRL - cu sediul în Strada: Republicii, nr. 117A, Județ: Arges, Localitate: Pitesti, Cod postal: 110195, CUI 33092442, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J03/563/2014, telefon: +40 722655228, email: sigma_mobility_engineering@yahoo.com - pentru 8% din contract

18.1 - (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta depusă.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, dacă sunt cunoscuți la momentul respectiv.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite, valoarea serviciilor, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții sau de a implica noi subcontractanți pe durata execuției contractului, doar cu acordul achizitorului.

(4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente solicitate de achizitor pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, vor prezenta o declarație pe propria răspundere





că își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de executant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(5) Valoarea aferentă activităților de subcontractare va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(6) În situația în care un subcontractant se retrage sau un acord de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una dintre părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate, sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile aliniatele (3), (4) și (5).

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 – Eventualele plăți directe către subcontractanții declarați vor fi făcute conform prevederilor legale incidente.

19. Cesiunea

19.1 – Nu se accepta cesionarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract care are șapte pagini, s-a încheiat în trei exemplare având aceeași putere juridică, unul pentru prestator și două pentru achizitor și intră în vigoare la data aplicării ultimei semnături.

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR

Călin Bibarț

DIRECTOR ECONOMIC

Groză Claudia

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
ARAD

at pl. cont. financ
preventiv propriu

DE-7
100

02.11.2020
CORADU CARMEN

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA TEHNICĂ

Elena Portană

ARHITECT ȘEF

Sorin Ciurariu

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE

**ȘEF SERVICIU DEZVOLTARE URBANĂ ȘI
PROTEJARE MONUMENTE**

Sandra Dinulescu

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

CONSILIER Carmen Iosup

SC ICEBERG SRL

Administrator

HATCHEȘ ADINA MARIA



VIZĂ LEGALITATE
VIZĂ JURIDICĂ
C.J. PLEȘ RAIANA

02.11.2020

02.10.2020

CAIET DE SARCINI

"Actualizare a Planului Urbanistic General al Municipiului Arad"

ACHIZITOR: Municipiul Arad

Pentru finalizarea Actualizării Planului Urbanistic General al Municipiului Arad a fost necesară reluarea procedurii de achiziționare a serviciilor de urbanism pentru Actualizare a Planului Urbanistic General al Municipiului Arad, cod CPV 71410000-5 – servicii de urbanism.

În noua documentație ce se dorește a se achiziționa se vor cuprinde, la zi, toate prevederile legislative, cât și completarea/actualizarea documentației existente, aflată în posesia Primăriei Municipiului Arad, în urma derulării unui contract de prestări servicii, cu obiectul menționat mai sus.

Durata maximă a prestării serviciilor va fi de 48 luni și va demara odată cu emiterea de către autoritatea contractantă a ordinului de începere a prestării serviciilor.

GENERALITĂȚI

În cursul anului 2014, Municipiul Arad, în urma unei proceduri de achiziție publică, a încheiat contractul de servicii nr.12054/26.02.2014 cu Institutul Național de Cercetare Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială URBAN-INCERC, având obiectul ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL MUNICIPIULUI ARAD.

Contractul menționat mai sus a cuprins cinci etape, astfel:

Etapa 1:

- Reambulare/actualizare suport topografic;
- Documentare privind evoluția urbanistică și strategia de dezvoltare;
- Elaborare studii de fundamentare;
- Analiza situației existente - identificare disfuncționalități, priorități;
- Elaborare planșe situația existentă - zonificare funcțională, disfuncționalități;
- Elaborare memoriu situație existentă;

Etapa 2:

- Elaborare planșe reglementări-zonificare funcțională, circulație ediliare;
- Consultarea populației;
- Elaborare planșă-Încadrare în teritoriu;
- Elaboare planșă cu delimitarea UTR-zone și subzone funcționale;
- Elaborare planșă situația juridică. Intravilan existent și propus;
- Obiective;

Etapa 3:

- Întocmirea Regulamentului Local de Urbanism aferent PUG;

Etapa 4:

- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor;
- Însușirea obiectelor avizatorilor. Operarea observațiilor;

Etapa 5:

- Redactare finală.

Prin Procesele Verbale de Verificare Nr.76159/17.12.2014 și Nr.12845/03.03.2015, a documentației
ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL MUNICIPIULUI ARAD – Etapa 1, s-au verificat și
recepționat următoarele:

PIESE SCRISE

-STUDII FUNDAMENTARE:

- studiu periurban;
- studiu geotehnic;
- studiu privind echiparea tehnico-edilitară;
- studiu demografie;
- studiu evoluția activităților economice;
- studiu privind potențialul turistic;
- studiu privind mobilitatea urbană;
- studiu privind protecția mediului;
- studiu istoric privind zone construite protejate;
- studiu peisagistic;

-MEMORIU SITUAȚIE EXISTENTĂ

PIESE DESENATE

- încadrarea în teritoriul administrativ;
- situația existentă – disfuncționalități;
- situația existentă – alimentare cu apă potabilă;
- situația existentă – rețea canalizare ape uzate;
- situația existentă – alimentare cu energie electrică și telecomunicații;
- situația existentă – alimentare cu gaze naturale și exploatații petroliere;
- studiu geotehnic;
- studiu privind mobilitatea urbană;
- studiu reambulare, suport topo;
- studiu privind zone protejate și ansambluri valoroase;
- structura țesutului urban;
- studiu peisagistic antropic;
- valori de vizualizare a peisajului;
- studiu peisagistic;
- spații verzi publice.

Prin Procesul Verbal de Verificare Nr.61418/21.10.2015, a documentației **ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL MUNICIPIULUI ARAD – Etapa 2**, s-au verificat și recepționat următoarele:

- Planșa 1. ÎNCADRAREA ÎN TERITORIU – scara 1:25000;
- Planșa 3.1. REGLEMENTĂRI URBANISTICE – scara 1:10000;
- Planșa 4. REGLEMENTĂRI – ECHIPARE EDILITARĂ – scara 1:10000;
- Planșa 4.1. REGLEMENTĂRI – ALIMENTARE CU APĂ – scara 1:10000;
- Planșa 4.2. REGLEMENTĂRI – CANALIZARE – scara 1:10000;
- Planșa 4.3. REGLEMENTĂRI – ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICĂ ȘI TELECOMUNICAȚII – scara 1:10000;
- Planșa 4.4. REGLEMENTĂRI – ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ ȘI GAZE NATURALE – scara 1:10000;
- Planșa 5. PROPRIETATEA ASUPRA TERENURILOR – scara 1:5000/10000;
- POSTERE PENTRU CONSULTAREA POPULAȚIEI – 8 PIESE 90x140 cm;
- Planșa 5. PROPRIETATEA ASUPRA TERENURILOR – scara 1:10000 – modificată;
- Planșa 6. UNITĂȚI TERITORIALE DE REFERINȚĂ – scara 1:10000;
- fișiere cuprinzând memoriul tehnic și anexe.

În urma verificării documentelor depuse, Comisia pentru Verificare și Recepție a documentației
ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL MUNICIPIULUI ARAD – Etapa 2, a făcut următoarele observații:

- referitor la spații verzi propune o repartizare mai unitară în teritoriul acestora, o dispersie mai uniformă în cartiere;
- se va propune amenajarea canalului Mureșel (navigabil de agrement), iar a râului Mureș navigabil prin ecluzarea porțiunii aferente municipiului Arad (conform prevederi PATN);
- pentru intrări/iesiri din oraș ar trebui să fie delimitate funcțiunile admise;

- pentru extinderile de intravilan este necesară identificarea de trasee de circulație majore (obiectiv viitor de utilitate publică) racordate cu rețeaua de circulație a orașului;
- se va lua în calcul și prevederea unui nou cimitir pe raza municipiului;
- propunerea de legături între oraș și zona cetății - poduri, pasarele - a se vedea propunerile PUZCP Zonă Monumente Protejate Arad;
- vor fi preluate toate propunerile din PUZCP, inclusiv construcții noi, parcuri propuse;
- se va trasa și limita Ansamblului Urban din Lista Monumentelor Istorice 2010 (a se vedea PUZCP);
- revizuire zone de protecție a monumentelor istorice, cimitirelor, parcurilor fotovoltaice;
- sunt propuse zone de dezvoltare care nu au prevăzut interdicție de construire până la elaborare PUZ (ex. Micalaca, zona str. Lipovei, Podgoriei, Zona de locuire propusă din Gai, adiacentă str. Munteniei, Livezilor);
- există trupuri izolate (ex. Zona Calea Bodrogului la sud de Aeroport, zona fostelor sere Grădiste și alte foste trupuri cu destinație agrozootehnică) unde funcționează activități de industrie nepoluantă/depozitare și este necesar să fie schimbată destinația din agricol în zonă mixtă servicii, mică producție, depozitare;
- PUZ-urile care au început să producă efecte se vor prelua în propuneri (ex. cartier Westfield, DJ Arad - Iratoș);
- se va reconfigura centura nouă propusă până la intersecția cu DN79 – posibil și o legătură cu Câmpul Liniștii (nu ar trebui să intre în zona industrială), a se studia și traseul viitorului drum expres Arad – Oradea;
- se va revizui traseul străzilor propuse la sud de strada Orizontului (una din propuneri traversează zone reglementate prin PUZ-uri, eventual propuse pe traseul drumurilor de exploatare existente);
- UTR 42 sud Subcetate-ar trebui interdicție de construire până la elaborare PUZ și funcțiunea propusă mixt-locuire, servicii și zone verzi;
- zonele industriale din interiorul municipiului ar trebui propuse pentru restructurare, (ex. Platforma industrială Vlaicu, Poetului, Meșterul Manole, Tricoul Rosu, Astra Vagoane - zona mixtă locuire și servicii);
- la nord și sud de Calea Radnei nu ar fi oportună dezvoltarea pentru industrie, ci pentru servicii și locuințe;
- pentru incinta fostei fabrici de zahăr ar trebui propusă o zonă mixtă - locuințe, dotări și spații verzi cu interdicție de construire până la elaborare PUZ;
- idem incinta TEBA;
- se vor revizui limitele de UTR-uri, indicativele subzonelor din planșa UTR cu legenda și planșa de reglementări urbanistice, legenda obiective importante cu poziția în plan)
- se propune modificarea regimului de înălțime joasă la P+2E+M;
- figurarea în piesele desenate a tuturor căilor de circulație direcțiilor de mers, a pasajelor existente, intersecții giratorii, completarea cu denumirea străzilor;
- revizuirea profilelor stradale pe planșele de circulație.

Având în vedere aceste observații, Comisia de Verificare și Recepție, a considerat că documentația aferentă etapei 2 poate fi recepționată în proporție de 85%, urmând ca elaboratorul să se conformeze cu solicitările comisiei. Elaboratorul nu a prezentat documentația modificată conform solicitărilor Comisiei de Verificare și Recepție.

Prin Sentința Civilă nr.1684/2016 enunțată de Tribunalul Timișoara, cât și Decizia Civilă, definitivă nr.4267/2016, enunțată de Curtea de Apel Timișoara, rămasă definitivă, s-a reziliat contractul de servicii nr.12054/26.02.2014 încheiat între Municipiul Arad și Institutul Național de Cercetare Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială URBAN-INCERC, având obiectul ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL MUNICIPIULUI ARAD. Situația documentației scrise și desenate predată de elaborator către Municipiul Arad, este cea prezentată mai sus.

Documentația scrisă și desenată, menționată mai sus se găsește (în format pdf) pe site-ul www.primariaarad.ro, la secțiunea ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL MUNICIPIULUI ARAD, cât și la Direcția Arhitect-Şef.

Totodată, pe site-ul Primăriei Municipiului Arad, secțiunea alocată Actualizării Planului Urbanistic General al Municipiului Arad, sunt postate următoarele:

- RAPORTUL INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI privind Actualizare PUG Municipiul Arad și a R.L.U. aferent ETAPA I – Implicarea publicului în etapa pregătitoare, nr.ad. 56126/A2/08.10.2012;
- RAPORTUL INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI Etapa 3 etapa elaborării propunerilor pentru Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Arad, nr.ad.73572/A2/25.11.2015.

Toate piesele scrise și desenate referitoare la Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Arad predate către Primăria Municipiului Arad, în urma derulării contractului menționat mai sus, sunt în format pdf, iar Planul topografic, existent la Primăria Municipiului Arad, aprobat de O.C.P.I. Arad, anul 2013, este în format dwg.

Totodată, la nivelul Direcției Arhitect-Şef se întreține sistemul informațional de tip GIS pentru Municipiul Arad, se actualizează aplicația de tip GIS cu numere cadastrale și geometriile rezultate din înscrierile în cartea funciară,

conform aplicației e-Terra (aplicația OCPI Arad), cât și aplicația RENNS (Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale).

OBIECTIVE PRINCIPALE

În noua documentație, care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, se dorește:
 -cuprinderea, la zi, a tuturor prevederilor legislative, completarea/actualizarea documentației existente (inclusiv cu studii de fundamentare suplimentare rezultate din aplicarea legislației la zi, cât și cu strategia financiară) aflată în posesia Primăriei Municipiului Arad, și predată la sfârșitul anului 2015;
 -finalizarea elaborării documentației, prin parcurgerea tuturor etapelor cuprinse în caietul de sarcini, necesare și obligatorii în procesul de elaborare a Actualizării Planului Urbanistic General al Municipiului Arad și aprobare prin H.C.L.M. Arad.

Referitor la actualizarea studiilor de fundamentare aflate în posesia Primăriei Municipiului Arad, și predate până la sfârșitul anului 2015, în urma derulării contractului de prestări servicii, menționat mai sus, se vor respecta prevederile ORDINULUI MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, art.20, alin. (2), cu următorul cuprins: „Studiile de fundamentare trebuie să prezinte concluzii pe bază de analiză de date actualizate, cu o vechime de maximum 3 ani față de data elaborării. Pot fi folosite studii, cercetări și proiecte anterioare numai în situația în care informațiile oferite de acestea și-au pierdut valabilitatea.”

ETAPELE DE ELABORARE A P.U.G.

(cf Normativ de PUG, art. 21 din OMDRAP 233/2016 și art.22-33 din OMDRAP 2701/2010)

<i>Etapa</i>	<i>Conținut</i>	<i>Sumă (%)</i>
Etapa I <i>Inițierea</i>	Inițierea elaborării documentației de urbanism - Elaborarea unei Hotărâri a CL Arad cu privire la intenția de actualizare a PUG și RLU - Etapa I (etapa pregătitoare) de implicare a publicului conform OMDRAP 2701/2010, prin grija Primăriei Mun. Arad.	-
Etapa II <i>Contractarea</i>	Contractarea lucrării - Elaborarea Fișei de date a achiziției și a Caietului de Sarcini. - Derularea procedurii de achiziție publică, conform legii. - Desemnarea elaboratorului. Semnarea contractului. - Emiterea comenzii de începere a lucrării. - Stabilirea temei-program complexe de proiectare împreună cu elaboratorul.	-
Etapa III <i>Documentarea</i>	Elaborarea studiilor de fundamentare - Actualizarea suportului topo-cadastral - Condiții geotehnice și hidrogeologice - Relații periurbane - Organizarea circulației și transporturilor - Protecția mediului. Riscuri naturale și antropice - Studiu istoric (urbanistic-arhitectural și arheologic) - Studiu peisagistic - Tipuri de proprietate - Potențialul turistic - Infrastructura tehnico-edilitară - Analiza factorilor interesați. Anchete sociale (Etapa II	30%

	(de documentare și elaborare studii de fundamentare) de implicare a publicului conform OMDRAP 2701/2010) - Evoluția activităților economice - Evoluția socio-demografică - Mobilitate și transport - Impactul schimbărilor climatice - Alte studii și analize proprii	
Etapa IV <i>Sinteza documentării</i>	Elaborarea analizei diagnostic multicriteriale integrate - Elaborarea diagnosticului general și prospectiv. - Elaborarea Strategiei de dezvoltare spațiale (Masterplan).	10%
Etapa V <i>Soluția preliminară a PUG</i>	Elaborarea formei preliminare a documentației de urbanism - Elaborarea pieselor scrise și desenate a formei preliminare a PUG și RLU - Consultarea cu Primăria Arad (și CTATU Arad), CJ Arad (și CTATU Arad) - Etapa III (elaborarea propunerilor) de implicare a publicului conform OMDRAP 2701/2010; - Consultare cu CL Arad și avizare a soluției preliminare prin HCL Arad.	20%
Etapa VI <i>PUG complet</i>	Elaborarea documentației complete a documentației de urbanism - Elaborare piese scrise: Memoriu General cu anexe, Regulament Local de Urbanism cu anexe - Elaborare piese desenate, cuprinzând toate specialitățile: urbanism, drumuri, apă-canal, electrice-telecomunicații, altele - Întocmirea Planului de Acțiune pentru implementarea PUG	20%
Etapa VII <i>Avize și acorduri</i>	Obținerea avizelor și acordurilor - Întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor; - Depunerea concomitentă a documentațiilor și obținerea avizelor și acordurilor locale; - Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor și acordurilor centrale;	10%
Etapa VIII <i>PUG definitiv</i>	Redactarea finală a documentației de urbanism cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri - Redactarea documentației finale, definitive, a PUG și RLU. - Predarea documentației finale către Primăria Municipiciului Arad.	10%
Etapa IX <i>Aprobare PUG</i>	Aprobarea documentației de urbanism de către Consiliul Local Arad - Etapa IV (aprobare a PUG) de implicare a publicului conform OMDRAP 2701/2010; - Aprobarea prin HCL a PUG Arad.	-
Etapa X	Asigurarea caracterului public al documentației de urbanism PUG și RLU aprobate, conform legii	-

Implementare și monitorizare PUG	- Etapa V (monitorizarea implementării PUG) de implicare a publicului conform OMDRAP 2701/2010; - Publicarea documentației pe propriul site. - Trimitere documentației electronice către ANCPI în vederea preluării în sistemul de evidență de cadastru și publicitate imobiliară și în geoportalul INSPIRE - Trimiterea documentației electronice către MLPDA în vederea preluării în Observatorul Teritorial National.	
	TOTAL	100%

Lista de avize (orientativă) pentru „Actualizare PUG Municipiul Arad”

1. Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului și Urbanism - Primăria Municipiului Arad
2. Consiliul Local al Municipiului Arad
3. Deținători de rețele distribuție energie electrică: Enel Energie S.A.
4. C.N. Transelectrica S.A.
5. Deținători de rețele de telecomunicații: Telekom, Orange, Vodafone, UPC, RDS/RCS, Euroweb, etc.
6. Deținători rețele de distribuție gaze naturale
7. S.N. TRANSGAZ S.A.
8. Alți deținători de rețele de hidrocarburi (Petrom, Nabucco, etc.)
9. Deținători de rețele de termoficare
10. S.C. Compania de Apă Arad S.A.
11. Inspectoratul Județean de Poliție – Serviciul Rutier
12. Compania de Transport Public Arad
13. Comisia de Sistematizare a Circulației - Primăria Municipiului Arad
14. C.J. Arad - Direcția Tehnică - Serviciul Administrare Drumuri și Poduri
15. Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara
16. C.F.R. – S.R. C.F.R. Timișoara
17. Administrația Bazinală de Apă Mureș și Banat
18. Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare Arad
19. R.N. Romsilva S.A. Garda Forestieră Arad
20. Direcția pentru Sănătate Publică Arad
21. Direcția Sanitar Veterinară și pentru Sănătatea Animalelor Arad
22. Inspectoratul Școlar Arad
23. Oficiul pentru Studii Pedologice și Agricole Arad
24. Direcția Județeană pentru Cultură, Culte a Județului Arad
25. Complex Muzeal Arad
26. Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate
27. Parcul Natural Lunca Mureșului (și alți custozi)
28. Agenția pentru Protecția Mediului Arad
29. Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad
30. Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vasile Goldiș al Județului Arad
31. Consiliul Județean Arad - Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului și Urbanism/Arhitect Șef

B. Centrale

32. Autoritatea Națională pentru Turism
33. Agenția Națională pentru Resurse Minerale
34. Serviciul Român de Informații
35. Serviciul de Informații Externe

36. Serviciul de Telecomunicații Speciale
37. Serviciul de Pază și Protecție
38. Autoritatea Aeronautică Civilă Română
39. Compania Națională pentru Administrarea Infrastructurii Rutiere
40. Compania Națională CFR S.A.
41. Ministerul Transporturilor
42. Ministerul Culturii
43. Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (prin DADRJ Arad)
44. Ministerul Afacerilor Interne
45. Ministerul Apărării Naționale
46. Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

Se pot solicita și alte avize/acorduri dacă elaboratorul/beneficiarul le consideră necesare sau în contextul actualizării legislației.

Ofertantul are obligația de a suporta toate costurile aferente elaborării documentațiilor care vor sta la baza obținerii avizelor și acordurilor necesare Planului Urbanistic General al Municipiului Arad.

Având în vedere specificul serviciilor de urbanism, cât și structura unui plan urbanistic general, care are un caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare, se va solicita ofertanților ca din echipa de consultanță să facă parte specialiști.

Echipa minimală de proiect

Fiecare Ofertant va prezenta o echipă de proiect formată din experți și din specialiști în domeniile urbanismului și în tehnologia informației.

Echipa propusă trebuie să posede competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui Caiet de Sarcini.

De asemenea, ea trebuie să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului, în vederea obținerii rezultatelor anticipate.

Echipa minimală de Experți Cheie va avea următoarea componență:

1. Expert cheie nr.1-Sef proiect-Arhitect atestat RUR exigenta D sau echivalent
2. Expert cheie nr.2-Specialist/expert în domeniul protejării monumentelor istorice, atestat RUR, exigenta F6 sau echivalent, și de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național
3. Expert cheie nr.3-Specialist atestat, autorizat ANCPI clasa I, pentru documentația necesară la OCPI
4. Expert cheie nr.4-Specialist atestat RUR echipare edilitară exigenta G1 sau echivalent
5. Expert cheie nr.5-Expert căi de comunicații și transporturi exigenta G7 sau echivalent

Echipă minimală de Experți Cheie va colabora în vederea derulării contractului cu următorii experți non-cheie:

1. Expert urbanism și economie urbană
2. Expert amenajare peisagistică
3. Expert sociologie urbană și demografie
4. Expert meteorolog
5. Expert geografie și riscuri naturale
6. Expert turism
7. Expert electrice și telecomunicații
8. Expert protecția mediului
9. Expert biodiversitate

Ofertantul va trebui să se asigure că propunerea sa financiară include și costurile aferente subcontractării serviciilor sau a cooptării de experți non -cheie în vederea îndeplinirii obligațiilor contractului.

Pentru demonstrarea experienței profesionale a experților cheie nominalizați în oferta, se va atașa recomandarea sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar/șeful de proiect/prestatorul principal. Recomandarea/documentul echivalent prezentat trebuie să fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de șeful de proiect sau de prestatorul principal și să reiasă tipurile de activități îndeplinite astfel încât să se facă dovada ca persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Ofertanții vor prezenta declarații de disponibilitate pentru fiecare expert cheie nominalizat, inclusiv documente care să ateste calificarea profesională și dreptul de semnătură pe domeniul respectiv.

Înlocuirea experților cheie nominalizați se va putea face doar din motive temeinic justificate, cu acordul autorității contactante, înlocuire făcându-se cu un alt expert cu calificarea și experiența similară celui ofertat și necesar a fi înlocuit.

Se vor prezenta următoarele documente pentru fiecare expert cheie:

- declarația de disponibilitate
- atestările celor 5 experți cheie conform domeniilor de activitate :

1. Expert cheie nr.1-Sef proiect-Arhitect atestat RUR exigenta D sau echivalent
2. Expert cheie nr.2-Specialist/expert în domeniul protejării monumentelor istorice, atestat RUR, exigenta F6 sau echivalent, și de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național
3. Expert cheie nr.3-Specialist atestat, autorizat ANCPI clasa I, pentru documentația necesară la OCPI
4. Expert cheie nr.4-Specialist atestat RUR echipare edilitară exigenta G1 sau echivalent
5. Expert cheie nr.5-Expert căi de comunicații și transporturi exigenta G7 sau echivalent

-CV

-cazier judiciar emis cu maxim 6 luni anterior datei limită de depunere a ofertelor

Pentru îndeplinirea obiectivelor echipa de consultanță a ofertantului câștigător va colabora și va obține sprijin de la toate direcțiile și compartimentele Primăriei Municipiului Arad, cât și societățile și serviciile subordonate vor furniza toate datele necesare în vederea actualizării documentației. Se va pune la dispoziția prestatorului o situație juridică a terenurilor, cu formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor, cuprinse în U.A.T. Arad.

Îndeplinirea obiectivelor cuprinse în prezentul caiet de sarcini, are ca beneficii majore pentru Municipiul Arad, P.U.G. Arad fiind un documentul strategic al U.A.T. Arad.

Planul urbanistic general are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.

CERINTE MINIME ȘI OBLIGATORII

Se vor lua în considerare următoarele:

-Documentațiile de urbanism aprobate prin H.C.L.M. Arad între anii 2005-2020, existente la Primăria Municipiului Arad;

-Planul topografic, existent la Primăria Municipiului Arad, aprobat de O.C.P.I. Arad, anul 2013, în format dwg;

-H.C.L.M. Arad nr.361/2017 privind aprobarea Actualizării P.M.U.D. Arad;

-H.C.L.M. Arad nr.25/2017 privind aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a Municipiului Arad;

-H.C.L.M. Arad nr.258/2017 privind aprobarea Strategiei Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Arad, pentru perioada 2014-2030 (SIDU) – Ediția revizuită;

-H.C.L.M. Arad nr.315/2010 cu privire la aprobarea Masterplanului de transport și trafic al municipiului Arad;

-H.C.L.M. Arad nr.201/2014 privind aprobarea documentației de urbanism Plan urbanistic pentru zonă construită protejată, ZONA MONUMENTE PROTEJATE ARAD.

Se solicită revizuirea reglementărilor urbanistice aprobate în zona respectivă.

-Celelalte Hotărâri ale C.L.M. Arad care au legătură cu Actualizarea P.U.G. Arad (din 2015 până la începutul anului 2020 s-au aprobat prin H.C.L.M. Arad peste 100 documentații de urbanism), aprobate sau în curs de aprobare;

-Proiectele de regenerare urbană existente la Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

-Situația juridică a terenurilor, cu formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor, cuprinse în U.A.T. Arad.

-Se va prelua proiectul de închidere al inelului rutier existent, prin Centura de Est, aflat în elaborare la C.J. Arad.

-Se va prelua documentația referitoare la Drumul Expres Arad – Oradea, aflat în elaborarea C.N.A.I.R.

-Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic General, indicativ GP038/99 aprobat prin Ordinul MLPAT Nr.13/N/10.03.1999;

-Legea nr. 350/2001 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

-Ord. M.D.R.A.P. nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

-Se vor aplica obligatoriu prevederile Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase în activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

-Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, și modificată prin Legea nr. 193/2019;

-Ordin nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

-Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-O.U.G. nr. 57/2019, Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 82/1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 525/1996 pentru aprobarea -Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Alte acte normative care au legătură cu documentația P.U.G.

Documentația ce va fi predată și care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, va cuprinde:

- toate prevederile legislative la zi, completarea/actualizarea documentației existente (inclusiv cu studii de fundamentare suplimentare rezultate din aplicarea legislației la zi, cât și cu strategia financiară), aflată în posesia Primăriei Municipiului Arad (predată la sfârșitul anului 2015), în urma derulării contractului de prestări servicii, menționat mai sus;
- finalizarea elaborării documentației, prin parcurgerea tuturor etapelor indicate mai sus, necesare și obligatorii în procesul de elaborare a Actualizării Planului Urbanistic General al Municipiului Arad și aprobarea prin H.C.L.M. Arad.

După finalizarea fiecărei etape cuprinsă în contract, se va încheia procesul verbal de verificare și recepție, fără obiecțiuni, pentru fiecare etapă în parte.

Ofertantul va furniza, în cursul și după sfârșitul misiunii, toate informațiile, datele și materialele necesare în scop de comunicare, consultare publică, avizare, transparență decizională, astfel:

- va elabora documentațiile necesare și va obține în numele autorității contractante toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare. Documentațiile pentru avize, acorduri se vor întocmi în condițiile, formatele și numerele de exemplare solicitate de către autoritățile competente. Prestatorul de servicii va trebui să la prezinte și să le susțină în fața oricăror organisme desemnate pentru verificarea și avizarea documentației.

- va elabora toată documentația necesară informării și consultării populației, conform Ord. M.D.R.T. nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și/sau Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică.

Costul avizelor/acordurilor, cât și a documentațiilor rezultate din acestea, cât și a multiplicării și legalizării documentației existente la sediul Primăriei Municipiului Arad (unde este cazul), rezultată în urma contractului reziliat menționat mai sus, va fi suportat de către prestator.

- Prestatorul va avea obligația să prezinte documentația înainte de parcurgerea circuitului de avizare spre consultare în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

- Prestatorul va avea obligația să facă toate modificările și completările solicitate ca urmare a condițiilor impuse în faza de avizare și consultare a populației în termen de 10 de zile lucrătoare de la data comunicării.

Beneficiarul va avea responsabilitatea de a organiza evenimentele de comunicare și consultare publică.

În cazul rezilierii contractului, ofertantul va preda toate materialele elaborate până în acel moment, în trei exemplare scrise/desenate, cât și în format editabil (doc, xls, dwg, etc).

DURATA DE EXECUȚIE

Durata maximă a prestării serviciilor va fi de 48 luni și va demara odată cu emiterea de către autoritatea contractantă a ordinului de începere a prestării serviciilor.

Se va întocmi un grafic de timp pentru prestarea serviciilor, care să cuprindă termenele estimative pentru obiectivele/etapele menționate mai sus.

Pe parcursul elaborării Planului Urbanistic General, vor avea loc consultări între Autoritatea Contractantă și Elaborator, în cadrul cărora Autoritatea Contractantă își va exprima punctul de vedere asupra documentației, prin formularea unor observații și a unor recomandări. Ele vor fi analizate de Elaborator și introduse, după caz, în documentație.

La predarea fiecărei etape, Autoritatea Contractantă are obligația să recepționeze materialele predate de Elaborator în:

1. Termen de maximum 60 zile lucrătoare - Etapa a III-a,
2. Termen de maximum 20 zile lucrătoare - Etapa a IV-a,
3. Termen de maxim 30 zile lucrătoare - Etapa a V-a,
4. Termen de maxim 30 zile lucrătoare - Etapa a VI-a,
5. Termen de maxim 20 zile lucrătoare - Etapa a VII-a,
6. Termen de maxim 20 zile lucrătoare - Etapa a VIII-a,

de la predarea lor, prin intermediul unui Proces Verbal de Recepție și Verificare, semnat de ambele părți. După recepția materialelor aferente fiecărei etape,

Elaboratorul le va prezenta și în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a Municipiului Arad, periodic pe etape. În situația în care materialele predate corespund cerințelor legislative, celor din Contractul intitulat „Titlu” și celor din Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă va semna, împreună cu Elaboratorul, un Proces Verbal de Recepție și Verificare fără obiecții.

Procesul Verbal de Recepție și Verificare fără obiecții permite Elaboratorului să treacă la etapa următoare de elaborare a documentației. Procesul Verbal de Recepție și Verificare va fi semnat de Autoritatea Contractantă. În situația în care Autoritatea Contractantă observă neconcordanțe cu cerințele legislative, cu cele din contractul intitulat „Titlu” și cu cele Caietul de Sarcini, ea va formula obiecții, observații sau recomandări, în cadrul unui Proces Verbal de Recepție și Verificare cu obiecții. În acest caz, Elaboratorul are obligația de a revizui materialele predate într-un

1. Termen de maximum 60 zile lucrătoare - Etapa a III-a,
2. Termen de maximum 20 zile - Etapa a IV-a,
3. Termen de maxim 30 zile lucrătoare - Etapa a V-a,
4. Termen de maxim 30 zile lucrătoare - Etapa a VI-a,
5. Termen de maxim 20 zile lucrătoare - Etapa a VII-a,
6. Termen de maxim 20 zile lucrătoare - Etapa a VIII-a,

de la solicitarea lor, și în urma reanalizării materialelor și constatării îndeplinirii cerințelor se va semna Procesul Verbal de Recepție și Verificare fără obiecții de către Autoritatea Contractantă

În prima săptămână la fiecare trei luni calendaristice, pe perioada derulării contractului de servicii, se va prezenta un raport de progres succint și concludent, pentru cele trei luni precedente.

Dacă în urma unor solicitări emise către beneficiar de diferite instituții publice, prin care se solicită anumite date/enunțuri parțiale cuprinse în documentația în curs de elaborare, acestea vor fi furnizate în forma solicitată de către beneficiar, în scris.

Documentația rezultată în urma prestării serviciilor, se va întocmi și preda către autoritatea contractantă în 2 (două) exemplare originale, redactate în limba română, precum și pe suport magnetic (CD/DVD), atât în format editabil (xls, doc, dwg, cu posibilitate de lucru pe fiecare layer în parte) cât și pdf, conform graficului de timp aprobat pentru prestarea serviciilor, în vederea verificării și recepționării serviciilor prestate și demarării procedurii de aprobare în C.L.M. Arad a documentației întocmite.

După aprobarea documentației în C.L.M. Arad, după maxim 14 zile calendaristice, documentația finală va fi predată către autoritatea contractantă în alte 5 (cinci) exemplare originale, redactate în limba română, precum și pe suport magnetic (CD/DVD), atât în format editabil (xls, doc, dwg cu posibilitate de lucru pe fiecare layer în parte) cât și pdf, conform graficului de timp aprobat pentru prestarea serviciilor.

Se va preda un exemplar din documentația scanată cu tot cu semnături.

DOCUMENTAȚIA SPECIFICĂ P.U.G., CE FACE OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI (PĂRȚI SCRISE ȘI PĂRȚI DESENATE), SE VA ELABORA RESPECTÂND, PE LÂNGĂ CERINȚELE DE MAI SUS, URMĂTOARELE:

CONȚINUTUL CADRU al PUG și RLU

TEMEIUL LEGAL privind conținutul cadru al PUG și RLU :

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare: art. 46, art. 46¹, art. 48¹, art. 49
- ORDINUL MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism: art. 17, art. 23, Anexa 2
- Ordinul MLPAT nr. 13N/ 1999 - metodologia de elaborare și conținutul cadru al PUG și RLU
- ORDINUL ANCPI nr. 700 / 2014 (actualizat) privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară
- Ordinul MDRAP nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism (P.A.T.U.)

Ghid privind Metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic General (GP038/99);

Ghid privind elaborarea și aprobarea Regulamentelor Locale de Urbanism (GM-007-2000);

Regulamentul General de Urbanism (HG 525/1996)

A. Conținut PUG și RLU cf. prevederilor Legii nr. 350/2001 actualizată:

art. 46, art. 46¹, art. 48¹ art. 49

Art. 46 prevede:

(2) Planul urbanistic general cuprinde reglementări pe termen scurt, la nivelul întregii unități administrativ - teritoriale de baza, cu privire la:

- a) stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul administrativ al localității;
- b) stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan;
- c) zonificarea funcțională în corelație cu organizarea rețelei de circulație;
- d) delimitarea zonelor afectate de servituți publice;
- e) modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) stabilirea zonelor protejate și de protecție a monumentelor istorice și a siturilor arheologice reperate;
- f¹) zonele care au instituite un regim special de protecție prevăzut în legislația în vigoare;
- g) formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor;
- h) precizarea condițiilor de amplasare și conformare a volumelor construite, amenajate și plantate.
- i) zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și la măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone
- j) zone de risc datorate unor depozități istorice de deșeuri.

(3) Planul urbanistic general cuprinde prevederi pe termen mediu și lung cu privire la:

- a) evoluția în perspectiva a localității;
 - b) direcțiile de dezvoltare funcțională în teritoriu;
 - c) traseele coridoarelor de circulație și de echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean.
 - d) zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și la măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor, realizarea construcțiilor în aceste zone.
 - e) lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare;
 - f) stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară și definitivă de construire;
 - g) delimitarea zonelor în care se preconizează operațiuni urbanistice de regenerare urbană.
- (4) Planul urbanistic general se elaborează în baza strategiei de dezvoltare a localității și se corelează cu bugetul și programele de investiții publice ale localității, în vederea implementării prevederilor obiectivelor de utilitate publică.
- (5) Prin PUG se identifică zone pentru care se pot institui reglementări ce nu pot fi modificate prin planuri urbanistice zonale sau planuri urbanistice de detaliu și de la care nu se pot acorda derogări. Aceste reglementări se formulează cu claritate în Regulamentul local de urbanism aferent PUG
- (6) Prevederile alin. (5) se aplică în mod obligatoriu zonelor asupra cărora este instituit un regim special de protecție prevăzut în legislația în vigoare.
- (7) În vederea unei utilizări coerente și raționale a teritoriului localităților, zonele cu coeficienți de utilizare a terenului (CUT) cu valoare mai mare de 4 se stabilesc numai prin Planul urbanistic general și regulamentul local aferent.

(8) Planul urbanistic general pentru intravilan se întocmește în format digital, pe suport grafic, la scări 1/1.000 - 1/5.000, după caz, iar în format analogic, la scara 1/5.000.

Suportul topografic al planului de ansamblu al unității administrativ teritoriale este la scara 1/25.000, furnizat de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

Actualizarea suportului se poate face de către autoritățile administrației publice locale interesate, cu condiția avizării acestuia de către oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, pe baza măsurătorilor sau pe baza ortofotoplanurilor.

Art. 46¹ prevede:

Planul urbanistic general cuprinde piese scrise și desenate cu privire la:

- diagnosticul prospectiv, realizat pe baza analizei evoluției istorice, precum și a previziunilor economice și demografice, precizând nevoile identificate în materie de dezvoltare economică, socială și culturală, de amenajare a spațiului, de mediu, locuire, transport, spații și echipamente publice și servicii;
- strategia de dezvoltare spațială a localității;
- regulamentul local de urbanism aferent acestuia;
- planul de acțiune pentru implementare și programul de investiții publice.
- planul de mobilitate urbană.

Art. 48¹ prevede:

-Toate documentațiile de urbanism se realizează în format digital și format analogic, la scară adecvată, în funcție de tipul documentației, pe suport topografic realizat în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, actualizat pe baza ortofotoplanurilor sau pe baza unor măsurători la teren, cu respectarea și integrarea limitelor imobilelor înregistrate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, puse la dispoziție de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

-Stabilirea limitelor intravilanului prin planurile de urbanism general și zonal se va face în raport cu nevoile de dezvoltare ale localităților din cadrul unei anumite unități administrativ-teritoriale. Limita propusă va fi stabilită în funcție de elemente ale cadrului natural, căi majore de comunicații, amenajări hidrotehnice, precum și de alte categorii de lucrări cu caracter tehnic.

-În cazul extinderii tramei stradale și a anumitor zone funcționale, limita intravilanului propus se va raporta la acestea și va urmări să asigure o utilizare eficientă a terenurilor. În cazul localităților risipite (sate, cătune, ansambluri turistice existente) cu suprafețe mari de proprietăți, limita intravilanului se va stabili astfel încât să se asigure o parcelare corespunzătoare funcțiunilor propuse, indiferent de regimul cadastral/funcțional al terenurilor (teren agricol, pășuni, vii, livezi, păduri), în vederea unei dezvoltări economice echilibrate a acestora.

-Baza topografică cu situația existentă se pune la dispoziția autorităților locale cu titlu gratuit și se avizează de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

În termen de 15 zile după aprobarea de către consiliul local/Consiliul General al Municipiului București, un exemplar al documentației de urbanism se înaintează

-Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în format electronic, pentru preluarea informațiilor în sistemul de evidență de cadastru și publicitate imobiliară și în geoportalul INSPIRE,

-și un exemplar se transmite, în format electronic, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru preluarea în Observatorul teritorial național.

- (9) Toate restricțiile impuse prin documentațiile de urbanism legal aprobate se fac publice de către autoritățile publice locale responsabile cu aprobarea planului, inclusiv prin publicarea pe site-ul instituției.

Art. 49 prevede:

(1) Regulamentul general de urbanism reprezintă sistemul de norme tehnice, juridice și economice care sta la baza elaborării planurilor de urbanism, precum și a regulamentelor locale de urbanism.

(2) Regulamentul local de urbanism pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, aferent Planului urbanistic general, sau pentru o parte a acesteia, aferent Planului urbanistic zonal, cuprinde și detaliază prevederile referitoare la modul concret de utilizare a terenurilor, precum și de amplasare, dimensionare și realizare a volumelor construite, amenajărilor și plantațiilor, materiale și culori, pe zone, în conformitate cu caracteristicile arhitectural-urbanistice ale acestora, stabilite în baza unui studiu de specialitate.

(3) După aprobare Planul urbanistic general, Planul urbanistic zonal și Planul urbanistic de detaliu împreună cu regulamentele locale de urbanism aferente sunt opozabile în justiție.

(4) Prevederile regulamentelor locale de urbanism sunt diferențiate pentru fiecare unitate teritorială de referință zonă și subzonă a acesteia.

B. ORDINUL MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

Prin ordin se reglementează:

-Propunerea de actualizare sau de prelungire a valabilității PUG : Art.23 al.2 , art.28 al.3

-Etapel elaborării PUG: art. 21

-Fundamentarea propunerilor din PUG - elaborare studii de fundamentare: art.20

-Conținut PUG și RLU: art. 17 și Anexa 2

-Avizarea PUG art.22, 23, 26

-art. 17, art.23, Anexa 2

Propunerea de actualizare sau de prelungire a valabilității PUG : Art.23 al.2, art.28 al.3 prevede:

Propunerea de actualizare sau de prelungire a valabilității PUG se avizează de către autoritățile publice de la nivel central sau județean, după caz, în baza referatului întocmit de către UAT.

Referatul întocmit de către unitățile administrativ-teritoriale, care va cuprinde:

- analiza informațiilor statistice disponibile privind dinamica economică, socială, teritorială,
- tendințele de dezvoltare identificate în baza studiilor de specialitate existente, precum și în raport cu strategiile și programele de dezvoltare de la nivel local, județean/național aprobate.
- prevederile din documentația existentă ce necesită a fi modificate/completate și
- graficul de elaborare a documentației de actualizare.

Pentru planurile urbanistice aflate în termenul de valabilitate stabilit prin hotărârea de aprobare a acestora, valabilitatea poate fi prelungită tot prin hotărâre a consiliului local, pe baza analizei de specialitate, dacă se mențin reglementările urbanistice prevăzute și dacă acestea nu contrazic alte reglementări conexe sau acte normative apărute între timp.

Etapele elaborării PUG - Art. 21 prevede:

(1) Procesul elaborării documentațiilor de urbanism implică parcurgerea următoarelor etape:

- a) inițierea elaborării documentațiilor de urbanism PUG și RLU;
- b) contractarea elaborării documentației în condițiile legii;
- c) elaborarea studiilor de fundamentare;
- d) elaborarea analizei diagnostic multicriteriale integrate;
- e) elaborarea formei preliminare a documentației de urbanism;
- f) obținerea de avize și/sau acorduri;
- g) redactarea finală a documentației cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri;
- h) aprobarea documentației de urbanism de către autoritatea administrației publice locale competente;
- i) asigurarea caracterului public al documentației de urbanism PUG și RLU aprobate, conform legii.

(2) Informarea și consultarea populației se realizează potrivit cap. IV secțiunea a 6-a din Lege și Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobate prin Ordinul MDRAP nr. 2.701/2010, cu modificările ulterioare.

Fundamentarea propunerilor din PUG - elaborare studii de fundamentare - art.20 prevede:

-Fundamentarea propunerilor din cadrul documentațiilor se realizează pe baza studiilor de fundamentare, care sunt lucrări de specialitate prin care se realizează analize și propuneri de soluționare a problemelor teritoriului și localităților, pe domenii, rezultatele acestora având drept scop susținerea propunerilor de reglementare a modului de dezvoltare a unităților administrativ-teritoriale, care se formulează prin documentația de bază.

-Studiile de fundamentare trebuie să prezinte concluzii pe bază de analiză de date actualizate, cu o vechime de maximum 3 ani față de data elaborării. Pot fi folosite studii, cercetări și proiecte anterioare numai în situația în care informațiile oferite de acestea nu și-au pierdut valabilitatea.

-După specificul lor, studiile de fundamentare sunt:

a) studii de fundamentare cu caracter analitic, care privesc evoluția teritoriului și localităților, caracteristicile acestora și propuneri de dezvoltare în domeniul realizat:

- evoluția teritoriului și localității din punct de vedere istoric, cultural, demografic, economic, etnografic, urbanistic și arhitectural;
- organizarea circulației și transporturilor;
- condiții geotehnice și hidrogeologice;
- studii climatice, pedologice și ecologice;
- stabilirea și delimitarea zonelor de risc natural și antropic;
- stabilirea zonelor protejate naturale și construite;
- tipuri de proprietate asupra imobilelor;
- echiparea tehnico-edilitară;
- valorificarea potențialului turistic sau balnear;

b) studiile de fundamentare cu caracter prospectiv reprezintă elaborarea unor prognoze, scenarii sau alternative pentru diferitele domenii sectoriale, privind evoluția populației, evoluția activităților, evoluția mișcării în teritoriu a activilor, reconversia forței de muncă etc.

-Pentru toate categoriile de studii de fundamentare, demersul elaborării va fi structurat astfel:

- a) delimitarea obiectivului studiat;
- b) analiza critică a situației existente;
- c) evidențierea disfuncționalităților și priorități de intervenție;
- d) propuneri de eliminare/diminuare a disfuncționalităților;
- e) prognoze, scenarii sau alternative de dezvoltare.

-Fiecare studiu de fundamentare se finalizează cu o sinteză, axată în principal pe:

- diagnosticarea disfuncționalităților și pe
- formularea propunerilor de eliminare/diminuare a acestora și de valorificare a potențialului.

-Elaboratorul documentației de urbanism are obligația de a corela toate concluziile studiilor de fundamentare și de a genera o concepție unitară de amenajare a teritoriului și dezvoltare durabilă și competitivă a unităților administrativ-teritoriale.

Conținut PUG și RLU este reglementat de art. 17 și Anexa 2 Art. 17

prevede:

(1) Planul urbanistic general cuprinde prevederi pe termen mediu și lung cu privire la delimitarea zonelor în care se preconizează operațiuni de regenerare urbană.

Aceste zone vor fi delimitate pe limite cadastrale și vor cuprinde zone omogene din punct de vedere funcțional, ce necesită implementarea unor operațiuni integrate, caracterizate de una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) zone centrale;
- b) zone istorice;
- c) zone construite protejate;
- d) zone din mari ansambluri de locuit;
- e) zone locuite de comunități defavorizate, inclusiv așezări informale;
- f) zone de reconversie funcțională:
 - situri industriale dezafectate;
 - situri militare dezafectate;
 - situri cu infrastructuri majore dezafectate.

(2) Planul de acțiune pentru implementare și programul de investiții publice propuse prin planul de urbanism general evidențiază:

- acțiunile,
- denumirea investițiilor,
- valoarea estimată a acestora,
- sursele posibile de finanțare,
- etapizarea realizării investițiilor,
- stadiul implementării acestora la momentul realizării programului și
- părțile responsabile de implementare.

(3) Conținutul planurilor urbanistice generale este format din piese obligatorii și optionale și este diferențiat în funcție de :

- complexitatea problematicei generată de categoria unităților administrativ-teritoriale, respectiv urbane sau rurale,
- numărul de locuitori și
- încadrarea în rețeaua de localități, stabilită prin Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În anexa nr. 2 este prezentat în mod sintetic conținutul documentațiilor PUG și RLU, diferențiat

- pe mediu urban și mediu rural și
- pe categorii de unități administrativ-teritoriale, respectiv:
 - a) municipii de rang 0 și I;
 - b) municipii de rang II;

- c) orașe - rang III;
d) comune - rang IV.

(5) Planul urbanistic general se elaborează în format analog și digital (piese scrise și desenate) pe suport topografic realizat în sistem de proiecție stereografică 1970, actualizat pe baza ortofotoplanurilor sau pe baza unor măsurători la teren.

Avizarea PUG : art.22, 23 al 1, 26:

Avizele și acordurile cu privire la documentațiile de urbanism se emit în scopul realizării concordanței dintre propunerile de dezvoltare a teritoriului cu politicile de dezvoltare și strategiile sectoriale la nivel național, regional, județean și local, precum și cu prevederile legale specifice. (Art.22)

Lista avizelor și acordurilor necesare în vederea aprobării documentațiilor PUG se stabilește : ☐ cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul ATU și domeniile conexe, ☐ în concordanță cu specificul teritoriului care face obiectul documentației.

- prin consultarea structurii de specialitate de la nivel județean. (art.23 al.1)

(1) Propunerea de avizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism de la nivel județean sau local, după caz, care fundamentează avizul arhitectului-sef, se emite în condițiile legii, pe baza analizei documentației complete, părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare.

(2) Propunerea de avizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din cadrul consiliului județean, pentru unitățile administrativ-teritoriale în care nu funcționează comisii tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din cadrul aparatului propriu al consiliilor locale, până la înființarea în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, se emite în condițiile legii, pe baza analizei documentației complete/părți scrise și desenate. (art.26 al 1,2) ANEXA 2 la Ordinul 233/2016 - normele metodologice

TABEL SINTETIC privind elaborarea planurilor urbanistice generale P.U.G.) pe categorii de unități administrativ-teritoriale

LEGENDĂ:

- piese obligatorii;
- piese opționale, în funcție de problematica specifică fiecărei UAT.

Problematică			Mediu urban		Mediu rural	
			UAT rang 0, I și II	UAT rang III	UAT rang IV din zone metropolitane/periurbane	UAT rang IV (altele)
Studii de fundamentare	Analitice	Actualizarea suportului topografic	•	•	•	•
		Condiții geotehnice și hidrogeologice	•	•	•	•
		Relații periurbane	•	-	•	-
		Organizarea circulației și transporturilor	•	-	•	-
		Protecția mediului, riscuri naturale și antropice	•	•	•	•
		Studiu istoric, studiu peisagistic	•	•	-	-
		Tipuri de proprietate	•	•	•	•
		Potențial balnear sau turistic	-	-	-	-
		Infrastructură tehnico-edilitară	•	•	•	•
		Alte studii, conform specificului zonei	-	-	-	-

	Consultative	Analiza factorilor interesați, anchete sociale	.	.	.	.
	Prospective	Evoluția activităților economice	.	.	.	.
		Evoluția socio-demografică	.	.	.	.
		Mobilitate și transport	.	.	.	-
		Impactul schimbărilor climatice	.	.	.	.
Plan urbanistic general	Piese scrise	1. Memoriul general, care cuprinde:	.	.	.	.
		Sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv	.	.	.	.
		Strategia de dezvoltare spațială	.	.	.	.
		Elemente de mobilitate urbană - existente și propuse	.	.	.	-
		Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare	.	.	.	.
		Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare	.	.	.	.
		Planul de acțiune pentru implementarea planului	.	.	.	.
		2. Regulament local de urbanism	.	.	.	.
	Piese desenate	Încadrarea în teritoriu, relația cu planurile de amenajare a teritoriului	.	.	.	.
		Zonificarea funcțională la nivelul teritoriului administrativ (cu bilanț teritorial), inclusiv zone de protecție	.	.	.	.
		Analize funcționale, inclusiv mobilitate	.	.	.	.
		Situația existentă - sinteză disfuncționalități	.	.	.	.
		Strategia de dezvoltare spațială	.	.	.	.
		Reglementări urbanistice propuse Unități și macrounități teritoriale de referință	.	.	.	.
		Reglementări tehnico-edilitare propuse	.	.	.	.
		Proprietatea asupra terenurilor și obiective de utilitate publică, intravilan	.	.	.	.
		Zone în care se preconizează operațiuni de restructurare urbană și de regenerare urbană	.	.	-	-
		Rețeaua majoră de circulații; sistem integrat de transport public; modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare	.	.	.	-
Avize/ Acorduri	Locale	Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism	.	.	.	.
		Consiliul județean - Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism	-	.	.	.

		Mediu	•	•	•	•
		Comisia de circulații și siguranță rutieră	•	•	•	-
		Altele, în funcție de specificul unității administrativ-teritoriale	-	-	-	-
	Centrale	Ministerul Transporturilor	•	•	-	-
		Ministerul Culturii	•	•	-	-
		Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	•	•	-	-
		Autoritatea Națională pentru Turism	UAT cu potențial turistic sau balnear			
		Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Protecție și Pază, Serviciul de Telecomunicații Speciale	-	-	-	-
		Altele, în funcție de specificul unității administrativ-teritoriale	-	-	-	-

Notă: clasificare cf Legii nr. 351/2001 PATN-Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități

- a) rangul 0 - Capitala României, municipiu de importanță europeană;
- b) rangul I - municipii de importanță națională, cu influență potențială la nivel european;
- c) rangul II - municipii de importanță interjudeț, județeană sau cu rol de echilibru în rețeaua de loc
- d) rangul III - orașe;
- e) rangul IV - sate reședință de comune;
- f) rangul V - sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor (se studiază în cadrul planului urbanistic general al întregii unități administrativ-teritoriale).

C. Conținutul cadru PUG și RLU cf. ORDIN nr. 13N/1999, INDICATIV GP038/1999

I. PIESE SCRISE - MEMORIU GENERAL și REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM

II. PIESE DESENATE

III. AVIZELE și ACORDURILE prevăzute de lege (art.56 și anexa 1 la Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare)

I. PIESE SCRISE / MEMORIU GENERAL

1. INTRODUCERE

- 1.1. Date de recunoaștere a documentației
- 1.2. Obiectul lucrării
- 1.3. Surse documentare (Studii și proiecte elaborate anterior sau concomitent cu PUG, Secțiuni PATN, PATJ Arad, baza topografică, studii geotehnice, circulație, date statistice etc)

2. STADIUL ACTUAL AL DEZVOLTĂRII

- 2.1. Evoluție
- 2.2. Elemente ale cadrului natural
- 2.3. Relații în teritoriu
- 2.4. Activități economice
- 2.5. Populația. Elemente demografice și sociale
- 2.6. Circulația
- 2.7. Intravilan existent. Zone funcționale. Bilanț teritorial
- 2.8. Zone cu riscuri naturale
- 2.9. Echipare edilitară
- 2.10. Probleme de Mediu
- 2.11. Disfuncționalități
- 2.12. Necesități și opțiuni ale populației

3. PROPUNERI DE DEZVOLTARE URBANISTICĂ

- 3.1. Studii de fundamentare
- 3.2. Evoluție posibilă, priorități
- 3.3. Optimizarea relațiilor în teritoriu
- 3.4. Dezvoltarea activităților
- 3.5. Evoluția populației
- 3.6. Organizarea circulației
- 3.7. Intravilan propus. Zonificare funcțională. Bilanț teritorial
- 3.8. Măsuri în zonele cu riscuri naturale
- 3.9. Dezvoltarea echipării edilitare
- 3.10. Protecția mediului
- 3.11. Reglementări urbanistice
- 3.12. Obiective de utilitate publică

4. CONCLUZII

5. ANEXE (scheme, cartograme, grafice)

I. PIESE SCRISE/R.L.U.

1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Rolul RLU
2. Baza legală a elaborării
3. Domeniul de aplicare

2. REGULI PRIVIND MODUL DE OCUPARE A TERENURILOR

4. Reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural construit.
5. Reguli cu privire la siguranța construcțiilor și la apărarea interesului public.
6. Reguli de amplasare și retrageri minime obligatorii.
7. Reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii.
8. Reguli cu privire la echiparea edilitară.
9. Reguli cu privire la forma și dimensiunile terenurilor pentru construcții.
10. Reguli cu privire la amplasarea de spații verzi și împrejmuiri.

3. ZONIFICARE FUNCȚIONALĂ

11. Zone și subzone funcționale

4. PREVEDERI LA NIVELUL ZONELOR FUNCȚIONALE DIN INTRAVILAN

- L – Zona pentru locuințe
 IS - Zona pentru instituții și servicii
 ID - Zona pentru unități industriale și depozitare
 A - Zona pentru unități agricole

- C- Zona pentru căi de comunicație
 SP- Zona pentru spații verzi amenajate, perdele de protecție, sport și agrement
 DS- Zona cu destinație specială
 GC- Zona pentru gospodărie comunală
 TE- Zona pentru echipare edilitară

5. PREVEDERI PRIVIND MODUL DE OCUPARE A TERENURILOR DIN EXTRAVILAN

- TA- Terenuri agricole
 TF- Terenuri forestiere
 TH- Terenuri aflate permanent sub ape
 TC- Terenuri ocupate de căi de comunicație
 TN- Terenuri neproductive
 TS- Terenuri cu destinație specială

6. UNITĂȚI TERITORIALE DE REFERINȚĂ

II. PIESE DESENATE - Se va respecta cromatica de culori conform Ghid PUG

1. ÎNCADRAREA ÎN TERITORIU (planșa la scara uzuală 1:25.000)

Limite/Folosința terenurilor/Bilanț teritorial

2. **SITUAȚIA EXISTENTĂ- DISFUNCȚIONALITĂȚI** (planșa la scara uzuală 1:5.000)
Limite/Zonificare/Drumuri/Străzi/Disfuncționalități/Priorități
3. **REGLEMENTĂRI URBANISTICE- ZONIFICARE** (planșa la scara uzuală 1:5.000)
Limite/Zonificare funcțională/Drumuri/Străzi/Reglementări/Bilanț teritorial
4. **REGLEMENTĂRI- ECHIPARE EDILITARĂ**(planșa la scara uzuală 1:5.000)
Alimentare cu :Apă, Canalizare, Energie electrică, Telecomunicații, Căldură, Gaze
5. **PROPRIETATEA ASUPRA TERENURILOR** (planșa la scara uzuală 1:5.000)
Tipuri de proprietate a terenurilor din intravilan/Circulația terenurilor/Obiective de utilitate publică propuse

III. AVIZELE și ACORDURILE prevăzute de lege

Temeiul legal : art.56 și anexa 1 la Legea nr. 350/2001 cu modificările ulterioare, Ghidul PUG
AVIZELE și ACORDURILE obligatorii pentru aprobarea PUG:

- sunt prevăzute în anexa 1 la Legea nr. 350/2001 actualizată și tabelul sintetic cap 3-Ghid PUG
- se stabilesc funcție de complexitatea problemelor, talia, specificul localităților, etc. Întocmirea documentațiilor specifice și solicitarea avizelor/acordurilor se face :
- după realizarea unui consens asupra propunerilor și reglementărilor din PUG și RLU între beneficiar și elaborator precum și după însușirea propunerilor de plan de către C. Local
- cu respectarea cerințelor instituțiilor avizatoare privind conținutul documentației, publicitate.

Referitor la conținutul documentațiilor specifice pentru obținerea avizelor/acordurilor :

- conținutul documentațiilor se stabilește de fiecare instituție avizatoare
- obligatorii, documentațiile conțin părți din PUG (prin piese scrise și desenate) care ilustrează problemele specifice și se întocmesc de elaboratorul PUG
- la solicitarea instituției avizatoare documentația se va completa.

Depunerea documentațiilor la emitentii avizelor/acordurilor se face simultan cu excepția C.J. Arad și M.D.R.T. care avizează PUG pe baza avizelor emise anterior de instituțiile competente.

D. ORDINUL ANCPI nr. 700 din 9 iulie 2014 (*actualizat*) privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

Art.263: Documentația topografică pentru recepția suportului topografic al PUG, cuprinde:

- a) borderoul;
- b) dovada achitării tarifelor legale;
- c) cererea de recepție;
- d) copia avizului de începere a lucrării;
- e) inventarul de coordonate ale punctelor de inflexiune ce vor defini limita intravilanului propus, în format digital, obținute în urma măsurătorilor sau a ortofotoplanului;
- f) calculul analitic al suprafeței unității administrativ-teritoriale, precum și al suprafeței existente și propuse a fiecăruia dintre intravilanele componente;
- g) memoriul tehnic, care va cuprinde: metodele de lucru, instrumente utilizate, prelucrarea și modul de stocare, organizare și reprezentare a datelor, preciziile obținute, suprafața UAT (în ha), suprafața intravilanului existent și propus, calculată din coordonatele punctelor de contur;
- h) descrierea limitei intravilanului propus, în format analogic și digital;
- i) planul topografic (în format analogic și digital – dxf/dwg) la o scară convenabilă (scara 1:5.000-1:1.000 sau, în cazuri speciale, 1:10.000), astfel încât să cuprindă limita unității administrativ-teritoriale, limita vechiului intravilan, propunerea pentru limita intravilanului nou;
- j) fișierul .cpxml.

ART. 268

Procesul-verbal de recepție se redactează în 2 exemplare; un exemplar se transmite solicitantului, iar un exemplar rămâne la emitentul avizului, împreună cu documentația depusă pentru recepție. Procesul verbal de recepție se semnează de către inspector/consilier ANCPI și de către inginerul șef/directorul direcției de specialitate din Agenția Națională.

ART. 271

Cererea privind recepția planului topografic se respinge în următoarele situații:

- a) documentație cu conținut incomplet;
- b) nerespectarea prevederilor din avizul de începere a lucrărilor;
- c) integrarea în sistemul național de referință și ridicarea punctelor de detaliu pe bază de măsurători greșite, calcule efectuate greșit;
- d) neconcordanțe între detaliile conținute în planul topografic și cele existente pe teren;
- e) neconcordanțe între datele analogice din documentație și datele digitale;
- f) documentație întocmită fără executarea măsurătorilor la teren;
- g) tipul documentației nu corespunde categoriei de lucrări în care persoana executantă este autorizată, există alte incompatibilități ale persoanei autorizate, autorizație expirată ori suspendată;

ART. 279

- (1) Suportul topografic al PUG supus recepției conține limita intravilanului din arhiva oficiului teritorial și cea propusă prin PUG, cu integrarea limitelor imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară și a planurilor parcelare întocmite în baza legilor de restituire a proprietății, recepționate de OCPI
- (2) Limita intravilanului existentă pe suportul topografic aferent planului urbanistic general recepționat de către oficiul teritorial, devine oficială și este introdusă în baza de date a oficiilor teritoriale după aprobare prin hotărâre a consiliului local a planului urbanistic general
- (3) În situația în care hotărârea consiliului local de aprobare a planului urbanistic general nu este transmisă oficiului teritorial, acesta recepționează lucrările de specialitate ținând cont de limita intravilanului existentă în baza de date.

E.Etapele de elaborare PUG și RLU - realizarea informării și consultării publicului în toate etapele de elaborare cf Ordin MDRAP nr. 2701/2010

Ordinului MDRAP nr. 2701/2010 și în mod deosebit cap. III Secțiunea 2, cuprinde prevederi legale concrete și obligatorii referitor la :

- Etapele metodologice de elaborare/ actualizare PUG și RLU
- Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea PUG și RLU Etapele metodologice de elaborare/ actualizare PUG și RLU sunt:

I.Etapa pregătitoare

II.Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

III.Etapa elaborării propunerilor de plan și avizarea PUG și RLU

IV.Etapa elaborării propunerii finale și aprobării PUG și RLU

V.Monitorizarea implementării PUG și RLU

Informarea și consultarea publicului se asigură de autoritatea publică locală astfel:

- prin persoanele responsabile cu urbanismul și relații publice,
- în toate etapele de elaborare/actualizare a PUG și RLU
- conform regulamentului local privind informarea și consultarea aprobat de C. Local
- conform Ordinului MDRAP nr. 2701/2010 și cap. III Secțiunea 2 din Anexa la Ordin

SECȚIUNEA a 2-a

Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 22

- (1) Autoritățile administrației publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.
- (2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:
 - a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
 - b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.
- (3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:
 - a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
 - c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
 - d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.
- (4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.
- (5) Autoritatea administrației publice locale inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

ART. 23

Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

ART. 24

Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

ART. 25

- (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.
- (2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

ART. 26

- (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.
- (2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 27

- (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.
- (2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART. 28

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritățile administrației publice locale inițiatoare ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;
2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;
3. trimit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;
2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
3. pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;
 - b) autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;
 - c) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

ART. 29

Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, **administrația publică locală poate să:**

- a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;
- b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
- c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor **alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune** cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

ART. 30

(1) **În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.**

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local/Consiliului General al Municipiului București spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

ART. 31

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

ART. 32

Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 33

Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

Propunerile de plan - versiunea PUG și RLU, care urmează a se introduce în circuitul legal de avizare, împreună cu p.d.v. al structurii de specialitate/pers. responsabilă cu urbanismul și raportul informării/consultării – se prezintă C. Local spre însușire sau respingere (v. art.30 Ordin 2701/2010)

Documentația PUG și RLU se depune la avizatori-autoritățile centrale și teritoriale , numai după ce este însușită de C. Local.

Toate documentele privind informarea și consultarea PUG și RLU, reprezentând :afișe, anunțuri, notificări, fax-uri/ scrisori transmise și primite, observații, opinii, propuneri primite de la public, procese verbale încheiate la întâlniri/dezbateri publice, raportul informării și consultării, etc. :

- se vor întocmi în conformitate cu prevederile legale
 - vor sta la baza realizării raportului final privind informarea și consultarea publicului
 - se anexează la PUG și RLU și fac parte integrantă din acesta
1. PUG și RLU se elaborează și semnează de specialiști calificați în domeniul A.T.U. care au dobândit dreptul de semnătură și sunt înscrși în R.U.R.
 2. Pe parcursul elaborării/actualizării PUG sunt obligatorii:
 - a) Consultări permanente ale elaboratorilor/proiectanților cu beneficiarul: C. Local, Primar, responsabil urbanism, prezentări pe instituție, pe direcții, etc.
 - b) Consultări cu compartimentul de specialitate și Comisia T.A.T.U. din cadrul C.J. Arad , în calitatea acestuia de coordonator al activității de urbanism și amenajare a teritoriului.
 - c) Activitățile de informare și consultare a publicului în toate etapele de elaborare/actualizare conform Ordin MDRAP nr. 2701/2010 și Regulamentului Local adoptat.
 - d) Însușirea de către C. Local a propuneri de plan - versiunea PUG și RLU care urmează a se introduce în circuitul legal de avizare (cf. art.30 Ordinul 2701/2010)
 3. Versiunea P.U.G. care se supune avizării trebuie să contină obligatoriu:
 - a) Prevederile din : Secțiunile aprobate ale P.A.T.N., P.A.T.J. Arad, studii de fundamentare
 - b) P.U.Z. -urile aprobate (ca existent) sau PUZ-urile în elaborare (ca propuneri)
 - c) Proiectele de investiții aprobate sau în elaborare ce intervin hotărâtor în dezvoltarea zonei.
 - d) Strategia de dezvoltare spațială a localității
 - e) Nevoile identificate și propunerile în materie de dezvoltare economică, socială, culturală, de amenajare a spațiului, de mediu, locuire, transport, spații și echipamente publice și servicii;
 - f) Hotărârea C. Local privind însușirea propunerilor de plan
 4. PUG se avizează, cf.art.56 și anexa 1 la Legea nr. 350/2001 actualizată, de:
 - a) Ministere (dupa caz),
 - b) Organismele centrale și teritoriale interesate,
 - c) Consiliul județean Arad ,
 5. Referitor avizare PUG și RLU:
 - a) Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor se întocmesc de elaboratorul PUG
 - b) Solicitarea avizelor/acordurilor se face în momentul realizării unui consens asupra propunerilor din PUG și RLU între beneficiar (inclusiv populație) și elaborator
 - c) Înaintarea documentației către emitenții avizelor/acordurilor se face simultan cu excepția: - avizului C.J. Arad care se fundamentează pe baza documentației complete inclusiv avize - avizului MDRAP care se solicită ultimul, după emiterea avizului C.J. Arad (v. ghid. PUG)
 6. Avizul C. Județean Arad se emite pe baza :
 - a) documentației complete inclusiv avize,acorduri,studii de fundamentare (art.26 Ordin 233/2016) și însușită de C. Local
 - b) referatului întocmit de persoana responsabilă cu urbanismul în care se va preciza că documentația este completă și nu conține date eronate cf art.63 din Legea nr. 350/2001
 - c) raportului privind informarea și consultarea publicului în elaborarea PUG și RLU
 7. PUG se aprobă de Consiliul Local

8. Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și : o vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei o vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările, completările ulterioare.
9. Toate restricțiile impuse prin PUG și RLU legal aprobat se fac publice de către autoritățile publice locale responsabile cu aprobarea planului, inclusiv prin publicarea pe site-ul instituției. (v. art. 48¹ alin.5 din Legea 350/2001 modificată și actualizată)
10. Anual, autoritățile administrației publice (C. Local și Primarul) fac publice:
o modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și RLU
o stadiul de aplicare a PUG-ului

ETAPELE DE ELABORARE/ACTUALIZARE A DOCUMENTAȚIEI PUG SI RLU

Cadrul legal :

1.Art. 21 al.1 din Ordinul 233/2016

2.Art. 22-33 din Anexa la Ordinul nr. 2701/2010 (cap. III Secțiunea 2)

Etapele elaborării documentațiilor de urbanism cf. Ordinului 233/2016 art.21 al.1 :

1.Etapele metodologice de elaborare/ actualizare a documentației PUG și RLU conform Ordinului 233/2016 sunt:

1. inițierea elaborării documentației de urbanism PUG si RLU ;
2. contractarea elaborării documentației în condițiile legii;
3. elaborarea studiilor de fundamentare;
4. elaborarea analizei diagnostic multicriteriale integrate;
5. elaborarea formei preliminare a documentației de urbanism;
6. obținerea de avize și/sau acorduri;
7. redactarea finală a documentației- introducerea tuturor observațiilor din avize/acorduri
8. aprobarea documentației de autoritatea administrației publice locale competente;
9. asigurarea caracterului public al documentației PUG și RLU aprobate, conform legii.

În parcurgerea acestor etape se va realiza informarea și consultarea populației potrivit :

- cap. IV secțiunea a 6-a din Legea nr.350/2001 și
- Ordinului MDRAP nr. 2.701/2010 -metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările ulterioare.

2.Etapele metodologice de elaborare/ actualizare a documentației PUG și RLU cf. cap. III Secțiunea 2 art. 22-33 din Anexa la Ordinul nr. 2701/2010, sunt:

I.Etapa pregătitoare

II.Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

III.Etapa de elaborare a propunerilor de plan și avizarea PUG și RLU

IV.Etapa de elaborare a versiunii finale și aprobarea PUG și RLU

V. Monitorizarea implementării PUG și RLU

I. Etapa pregătitoare (inițierea elaborării +contractarea)

În această etapă se realizează următoarele activități:

- a) Întocmirea referatului de specialitate a arhitectului șef/persoanei responsabile cu urbanismul privind necesitatea / oportunitatea actualizării PUG și RLU.
Prin referat se propune și fundamentează fondurile necesare pentru actualizarea PUG și RLU , fonduri care trebuie cuprinse în bugetul local.

- b) Primarul informează C. Local referitor la necesitatea actualizării PUG și propune cuprinderea de fonduri în bugetul local și declanșarea /inițierea procedurii de actualizare PUG și RLU
- c) Local emite hotărâre de actualizarea PUG și RLU și aprobă prin bugetul local fondurile necesare pentru actualizarea PUG și RLU
 - Stabilirea elementelor de temă: obiective, aspecte, prevederile ce urmează a fi abordate
 - Fundamentarea și asigurarea fondurilor pentru actualizarea PUG și RLU (BL, BS)
 - Declanșarea procedurii de achiziție a serviciilor de actualizare PUG.
- d) Încheierea contractului privind atribuirea serviciilor de elaborare/actualizare PUG și RLU
- e) Informarea și consultarea publicului pt. această etapă (v. art.22-25 Anexa la Ordinul 2701/2010)
- f) Întocmirea raportului informării și consultării publicului aferent acestei etape

Stabilirea elementelor de temă (v. art. 25 din Anexa la Ordinul 2701/2010)

Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare/revizuire a PUG privind:

- o obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate,
- o procedurile specifice de informare/consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG

se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai:

- o compartimentului de specialitate,
- o comisiei tehnice de urbanism,
- o autorității competente cu protecția mediului,
- o comisiei de urbanism din cadrul consiliului local
- o ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local.

astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă. Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

NOTA 1: Stabilirea elementelor de temă se face cu sprijinul grupului cu rol consultativ

II. Etapă de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare.

În această etapă se realizează :

- a) informarea și consultarea publicului pt. etapa 2 (vezi art.26 din Anexa la Ordinul nr. 2701/2010)
- b) elaborarea studiilor de fundamentare analitice, consultative, prospective precizate în Anexa nr.2 la Ordinul nr.233/2016
- c) întocmirea referatului de specialitate al persoanei responsabile cu urbanismul
- d) întocmirea raportului informării și consultării publicului aferent acestei etape

NOTĂ 2 : Documentația aferentă etapei II se depune la C.J Arad pt. consultare și va conține: Studiile de fundamentare obligatorii conform Anexei nr.2 la Ordinul 233/2016 inclusiv suportul topografic avizat și recepționat de OCPI precum și alte documente, referate aferente acestei etape.

III. Etapă elaborare propuneri de plan (analiza diagnostic + forma preliminară) și avizarea PUG și RLU

În această etapă se realizează:

- a) elaborarea propunerilor de plan –versiunea PUG și RLU ce va fi supusă avizării
- b) informarea și consultarea publicului aferentă acestei etape (vezi art.27- art.30 Ordinul 2701/2010)
- c) întocmirea punctului de vedere/referatului persoanei responsabile cu urbanismul
- d) întocmirea raportului informării și consultării publicului
- e) însușirea sau respingerea propunerilor de plan de către C. Local (v. art 30 Ordin 2701/2010)
- f) depunerea documentației PUG și RLU, versiunea însușită de C. Local, la avizatori.

Referitor la însușirea sau respingerea propunerilor de plan de către C. Local:

Versiunea P.U.G. și R.L.U. care se prezintă C. Local spre însușire/respingere trebuie conțină:

- o Prevederile din : Secțiunile aprobate ale P.A.T.N., P.A.T.J. Arad, studii de fundamentare

- P.U.Z. -urile aprobate (ca existent) sau PUZ-urile în elaborare (ca propuneri)
- Proiectele de investiții aprobate sau în elaborare ce intervin hotărâtor în dezvoltarea zonei
- Strategia de dezvoltare spațială a localității
- Nevoile identificate și propunerile în materie de dezvoltare economică, socială, culturală, de amenajare a spațiului, de mediu, locuire, transport, spații și echipamente publice și servicii;

Referitor la depunerea documentației pt. solicitare avize:

- Solicitarea avizelor/acordurilor se face după realizarea unui consens asupra propunerilor și reglementărilor din PUG și RLU între beneficiar (inclusiv populație) și elaborator și după însușirea propunerilor de plan de către C. Local
- Înaintarea documentației către emitenții avizelor se face simultan cu excepția C. Județean Arad și MDRAP, deoarece:

- avizul C.J. Arad se emite pe baza documentației complete (art.26 Ordin 233/2016)
- avizul MDRAP se solicită ultimul, după emiterea avizului C.J. Arad (v. ghid. PUG)

NOTA 3: Documentația PUG și RLU aferentă etapei V, se depune la consultarea C.J Arad și va conține toate documentele aferente etapei III și etapei IV

NOTA 4: Documentația completă - părți scrise și desenate, studii de fundamentare, avize, acorduri se depune la C.J Arad pt. avizare (v. art.26 al 1 din Ordinul 233/2016)

- Documentația trebuie să fie completată /modificată cf. condițiilor/cerințelor impuse prin avize și însușită /avizată de către C. Local
- Documentația trebuie să conțină referatul de specialitate al arhitectului șef/ persoanei responsabilă cu urbanismul și raportul privind informarea și consultarea publicului

IV. Etapa elaborare propunere finală (redactarea versiunea finală) și aprobarea

Varianta finală a documentației PUG și RLU cu toate avizele obținute, completată cu observațiile/ cerințele / condițiile menționate în avize, inclusiv în avizul CJ Arad și avizul MDRAP, MCPN se supune procedurii de transparență decizională și aprobare.

În această etapă se realizează :

- a) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării (cf. art.6, art.31 Ordinul 2701/2010)
- b) Întocmirea raportului final privind informarea și consultarea publicului (cf. art.11 din Anexa la Ordinul 2701/2010)
- c) Întocmirea referatului de specialitate al arhitectului-șef/ persoanei responsabile cu urbanismul
- d) Promovarea PUG și RLU, de către primar, în vederea aprobării prin hotărâre a C. Local
- e) Emiterea HCL de aprobare sau respingere PUG și RLU în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea dezbaterii publice (v. art. 56 alin. 6 și 7 din Legea 350/2001 cu modificările ulterioare)

V. Monitorizarea implementării PUG și RLU (cf art 32, art.33 - Anexa la Ordinul 2701/2010)

Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și :

- o vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei
- o vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anual, autoritățile administrației publice vor face publice

- o modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și
- o stadiul de aplicare.

Toate restricțiile impuse prin documentațiile de urbanism legal aprobate se fac publice de către autoritățile publice locale responsabile cu aprobarea planului, inclusiv prin publicarea pe site-ul instituției. (v. art. 48¹ alin.5 din Legea nr. 350/2001 actualizată)

CONSULTĂRILE CU CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD PE PARCURSUL ACTUALIZĂRII P.U.G ȘI R.L.U. - DOCUMENTE NECESARE

Pentru inițierea și actualizarea PUG și RLU se pot solicita consultări la C.J. Arad – Direcția de Amenajarea Teritoriului și Urbanism A.T.U. în oricare din etapele menționate mai jos:

I. Etapa pregătitoare

- inițierea elaborării documentației de urbanism PUG și RLU ;
- contractarea elaborării documentației în condițiile legii;

II. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

- elaborarea studiilor de fundamentare menționate în Anexa 2 la Ordinul 233/2016

III. Etapa elaborării propunerilor de plan și avizarea PUG și RLU

- elaborarea analizei diagnostic multicriteriale integrate;
- elaborarea formei preliminare a documentației de urbanism piese scrise și desenate;
- obținerea de avize și/sau acorduri;

IV. Etapa elaborării propunerii finale și aprobării PUG și RLU

- redactarea finală a documentației- introducerea tuturor observațiilor din avize/acorduri
- aprobarea documentației de autoritatea administrației publice locale competente;

V. Monitorizarea implementării PUG și RLU

- asigurarea caracterului public al documentației PUG și RLU aprobate.

Conform Ordinului MLPAT nr.13N/1999 – sunt obligatorii consultările pe parcursul elaborării PUG/ului cu compartimentul de specialitate al Consiliului Județean în calitate de coordonator al activităților de urbanism și amenajarea teritoriului

Sunt obligatorii cel puțin 2 consultări:

Pentru Consultarea 1 se depune la C.J. Arad documentația PUG aferentă etapei - Elaborare studii de fundamentare

Documentația va conține:

- a) Cererea primarului privind consultarea PUG
- b) Punctul de vedere al primarului și Referatul de specialitate a persoanei responsabile cu urbanismul, inclusiv stadiul și modul de realizare a finanțării
- c) Raportului informării și consultării publicului aferent acestei etape
- d) Studiile de fundamentare analitice, consultative, prospective obligatorii cf. Anexa nr.2 la Ordinul nr.233/2016, strategia de dezvoltare spațială, suportul topografic recepționat OCPI

Pentru Consultarea 2 se depune la C.J.Arad documentația PUG și RLU aferentă etapei Elaborare propuneri - prima versiune PUG și RLU înainte de a se introduce în circuitul de avizare Documentația va conține:

- a) Cererea primarului privind consultarea PUG
- b) Punctul de vedere al primarului și Referatul de specialitate a persoanei responsabile cu urbanismul, inclusiv stadiul și modul de realizare a finanțării
- c) Raportului informării și consultării publicului aferent acestei etape
- d) Studiile de fundamentare analitice, consultative, prospective obligatorii cf. Anexa nr.2 la Ordinul nr.233/2016, strategia de dezvoltare spațială și suportul topografic recepționat OCPI
- e) Piese scrise și piesele desenate obligatorii conform Anexei 2 la Ordinul 233/2016 și altor prevederi ale legislației în vigoare.

Piese scrise și piesele desenate obligatorii conform Anexei 2 la Ordinul 233/2016 cuprind:

Piese scrise: Memoriu general, care cuprinde:

1. Sinteza studiilor, diagnosticul general și prospectiv
2. Strategia de dezvoltare spațială
3. Elemente de mobilitate urbană – existente și propuse
4. Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare
5. Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare
6. Planul de acțiune pentru implementarea planului

Piese scrise: Regulament local de urbanism

Piese desenate:

1. Încadrarea în teritoriu,
2. Zonificarea funcțională la nivelul teritoriului administrativ, bilanțul teritorial, zone de protecție
3. Analize funcționale, inclusiv mobilitate
4. Situația existentă - sinteză disfuncționalități
5. Strategia de dezvoltare spațială
6. Reglementări urbanistice propuse
7. Reglementări tehnico-edilitare propuse
8. Proprietatea asupra terenurilor și obiective de utilitate publică, intravilan

9. Zone în care se preconizează operațiuni de restructurare și regenerare urbană
10. Rețeaua majoră de circulații; sistem integrat de sistem public, modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare

Cerințe pentru conținutul cadru al PUG și RLU- respectarea prevederilor legislației în vigoare :

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare: art. 46 și art. 46¹, 48¹ art. 49
- ORDINUL MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism: art. 17, art.23, Anexa 2
- Ordinul MLPAT nr.13N/ 1999 - metodologia de elaborare și conținutul cadru al PUG și RLU
- ORDINUL ANCPI nr. 700 din 9 iulie 2014 (*actualizat*) privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară
- Ordinul MDRT nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism (P.A.T.U.)

Cerințe pentru piesele desenate:

- format electronic - fișiere georeferențiate în sistem de referință stereo 70.
- scara, conținut, cromatică de culori cf. ghid Ordin MLPAT nr. 13N/1999

Nota referitor solicitare avize:

- Solicitarea avizelor se face după elaborarea propunerilor, după consultarea cu C.J. Arad, după realizarea unui consens între beneficiar (inclusiv populație) și elaborator asupra propunerilor și reglementărilor din PUG și RLU, propuneri care trebuie să fie conforme cu strategia de dezvoltare aprobată.

Înaintarea documentației către emitenții avizelor se face simultan cu excepția C. Județean Arad și MDRAP.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU AVIZAREA P.U.G și R.L.U. de C.J. ARAD

Etapele metodologice de elaborare/ actualizare a PUG-ului și RLU aferent sunt:

I. Etapa pregătitoare

II. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

III. Etapa elaborării propunerilor de plan și avizarea PUG și RLU

IV. Etapa elaborării propunerii finale și aprobării PUG și RLU

V. Monitorizarea implementării PUG și RLU

REFERITOR AVIZARE PUG și RLU:

1. Solicitarea avizelor/acordurilor se face :

- Solicitarea avizelor se face după elaborarea primei versiuni a PUG și RLU și însușirea acesteia de către Consiliul Local
- Cerințe pentru documentația PUG și RLU - versiunea care se supune avizării:
 - conținutul documentației trebuie să respecte cerințele legislației în vigoare și strategia de dezvoltare a UA
 - elaborarea propunerilor și reglementărilor se face după realizarea unui consens între beneficiar, inclusiv populație și elaborator asupra acestor propuneri și reglementări care trebuie să fie conforme cu strategia de dezvoltare aprobată.

2. Documentațiile specifice pentru obținerea avizelor se întocmesc de proiectant și se înaintează simultan către instituțiile competente cu excepția C. Județean și MDRAP

3. Avizul C.J. Arad se fundamentează pe baza analizei documentației PUG și RLU complete, părți scrise și desenate, inclusiv studii de fundamentare, avize, acorduri (v. art.26 al 1 din Ordinul 233/2016)

4. Avizul MDRAP se solicită ultimul, după emiterea avizului C.J. Arad (v. ghid. PUG)

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU SOLICITAREA AVIZULUI C.J. ARAD sunt:

1. Cererea primarului privind solicitarea avizării PUG și RLU (cf. art.37 Legea 350/2001).
2. Hotărârea C. Local privind însușirea propunerilor de plan (se emite înainte de introducerea documentației în circuitul legal de avizare -v. art.30 Ordin nr. 2701/2010)
3. Avizul C. Local, ca autoritate publică locală gestionar al utilizării terenurilor (se emite pe baza documentației definitive completată cu cerințele din avize).
4. Exemplarul complet al documentației PUG și RLU cuprinzând:

- Piese scrise și desenate, avize, acorduri, studii de fundamentare în format tipărit 2 ex.
- Piese scrise și desenate în format electronic, respectiv:
 - piesele scrise și desenate în format pdf.
 - piesele desenate și suportul topografic georeferențiate stereo 70 în format dwg/GIS.
- 5. Punctul de vedere al primarului și referatul de specialitate al persoanei responsabile cu urbanismul.
- 6. Raportul informării și consultării publicului întocmit cf. art.11 Anexa la Ordin 2701/2010.

DISPOZIȚII FINALE

Pe perioada derulării serviciilor de urbanism pentru **Actualizare a Planului Urbanistic General al Municipiului Arad**, ofertantul declarat câștigător este pe deplin responsabil de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă a celor privind protecția mediului precum și a celor privind situațiile de urgență.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei.

Toate documentele cuprinse în ofertă, precum și cele ce vor fi întocmite în cadrul contractului vor fi prezentate în limba română.

Oferta va cuprinde termene și grafice de timp pentru fiecare obiectiv/etapă.

Nu se acceptă oferte alternative.

Arhitect Șef
Arh. Radu Drăgan


26 IUN. 2020

	Funcția	Nume prenume	Semnătura	Data
Verificat	Șef serviciu	Arh. Sandra Dinulescu		26 IUN. 2020
Elaborat	Consilier	Ing. Simona Hoblea		26.06.2020
	Consilier	Ing. Laurențiu Florescu		22.06.2020



